

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ОАО "БЕЛПРЕМСТРОЙСВЯЗЬ"

И.Н.Курак

"30" сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур

1. Открытое акционерное общество "БЕЛПРЕМСТРОЙСВЯЗЬ" (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в Обществе и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

Политика разъясняет работникам Общества, как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес Общества: 220049, г. Минск, пер. Чайковского, дом 3;

адрес в сети Интернет: [www.brss.by](http://www.brss.by);

e-mail: [info@brss.by](mailto:info@brss.by).

2. Обработка персональных данных работников Общества для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

3. Предоставление персональных данных работников Общества и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

4. Трансграничная передача персональных данных работников Общества осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

5. В процессе трудовой деятельности Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности (профессии) в целях заключения трудового договора	Физические лица, направившие резюме (анкету)	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – статья 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абзац 16 статьи 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными законодательными актами	абзац 8 статьи 6 Закона (статья 26 ТК; пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5, иные законодательные акты)	75 лет
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	абзац 8 статьи 6 Закона	75 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 "О трудовых книжках"	абзац 8 статьи 6 Закона	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет

1	2	3	4	5
Ведение телефонного справочника	Работники	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность (профессия), номер служебного телефона	абзац 8 статьи 6 Закона	1 месяц
Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия) работника. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	В отношении работников – абзац 8 статьи 6 Закона (пункт 1 части 1 статьи 55, часть 1 статьи 132 ТК). В отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника (профессия), сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	абзац 8 статьи 6 Закона (статья 133 ТК)	3 года
Командирование	Работники	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность (профессия), паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	абзац 8 статьи 6 Закона (статья 93, 95 ТК)	3 года, при служебных командировках за границу – 10 лет
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абзац 8 статьи 6 Закона (пункт 4 части 1 статьи 55 ТК)	75 лет
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия) работника, сведения о состоянии здоровья	абзац 8 статьи 6 Закона	75 лет

1	2	3	4	5
Применение мер поощрения	Работники	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия) работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	абзац 8 статьи 6 Закона (статья 196 ТК)	75 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия) работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	абзац 8 статьи 6 Закона (главы 14, 37 ТК)	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Работники, члены их семей	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность (профессия), иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	абзац 8 статьи 6 Закона (глава 9 ТК)	В соответствии с Перечнем к постановлению № 140 <sup>1</sup> в зависимости от гарантии (компенсации)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия) работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	абзац 8 статьи 6 Закона (глава 12 ТК)	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальному отпуску – 75 лет
Аттестация работников	Работники, подлежащие аттестации	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	абзац 8 статьи 6 Закона	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет, аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника

<sup>1</sup>постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь"

1	2	3	4	5
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, занимаемая должность, дата рождения, сведения об образовании, о трудовой деятельности	Согласие субъекта персональных данных либо абзац 16 статьи 6 Закона	3 года
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности (профессии)	абзац 8 статьи 6 Закона (статья 220-1 ТК)	10 лет
Изменение и прекращение трудового договора	Работники	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	абзац 8 статьи 6 Закона (главы 3, 4 ТК)	75 лет
Проверка деклараций о доходах и имуществе	Лица согласно статье 30 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 "О борьбе с коррупцией"	Паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении – в соответствии с формой декларации	абзац 20 статьи 6 Закона (статьи 29, 30 и 32 Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией")	75 лет
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники-стороны индивидуальных трудовых споров	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения трудовых споров	абзац 8 статьи 6 Закона (глава 17 ТК)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	абзац 8 статьи 6 Закона (статья 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII "О воинской обязанности и воинской службе")	5 лет

1	3	4	5	7
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542.	абзац 8 статьи 6 Закона	В соответствии с главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций, организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству, Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, в том числе бывшие, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	абзац 8 статьи 6 Закона	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники, лица, работающие по гражданско-правовому договору	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета"	абзац 8 статьи 6 Закона	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII "О пенсионном обеспечении"	абзац 8 статьи 6 Закона	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение

1	3	4	5	7
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	абзац 8 статьи 6 Закона (статья 224 ТК; глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530)	3 года
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	абзац 8 статьи 6 Закона (пункт 6 части 1 статьи 55 ТК)	10 лет
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане, в том числе представители юридических лиц	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абзац 20 статьи 6 Закона (статья 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Работники, посетители	Изображение человека	абзац 20 статьи 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка")	30 суток (абзац 4 пункта 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135)
Составление списка аффилированных лиц	Работники, члены их семей	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, занимаемая должность, контактный номер телефона, иные сведения, необходимые для ведения списка	абзац 20 статьи 6 Закона	Постоянно

1	2	3	4	5
Запрос о наличии (отсутствии) сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях	Работники	ФАМИЛИЯ, собственное имя, отчество, дата рождения, прежние фамилии (имена, отчества), место рождения, идентификационный номер	абзац 20 статьи 6 Закона (статья 14 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З "Об охранной деятельности")	5 лет

6. При осуществлении административных процедур Общества осуществляет обработку следующих персональных данных:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением № 140



7. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

8. Субъекты персональных данных имеют право:

8.1. На отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

8.2. На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.3. Требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.4. Получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

8.5. Требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8.6. Обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

9. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие

было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части четвертой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

ФАМИЛИЮ, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

10. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицам, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, в том числе направив сообщение на электронный адрес Общества.